

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 15 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3686	de 15 de enero de 2026
Disponibilidad y Registro presupuestal:		
Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006901 de 08 de enero del 2026		
Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102521 de 15 de enero de 2026		
Apropiación Presupuestal: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/35330030700300000/PI35-102458/1/1/01/10: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIE		
Proyecto: PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA		

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA: 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad

META DE RESULTADO: MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

META DE PRODUCTO: MP3300307013208006-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUALMENTE DE GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SECTOR AMBIENTE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental

Elemento PEP: PI35-102458/1/1/01/10 Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones.

Posición Presupuestaria: 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Supervisor: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
Subsecretaria Técnica Ambiental
CC.1116245876

T*F

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Contratista CARLOS ANTONIO ACOSTA
 CC.16716857
 TELEFONO: 6024338624

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de MAYO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental. 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2026:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83.33%
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

T*F

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-R2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCION:

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDAD 1 Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.

-Participó en una capacitación impartida por el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA) sobre el manejo y regulación de viveros a nivel departamental. Durante esta formación, fortalecí mis conocimientos en los lineamientos técnicos y normativos aplicables a la producción, manejo y comercialización de material vegetal, así como en los requisitos fitosanitarios exigidos para garantizar la calidad y sanidad de las plantas.

Asimismo, se abordaron temas relacionados con la prevención y control de plagas y enfermedades, la trazabilidad del material vegetal, el registro y certificación de viveros, y las buenas prácticas agrícolas orientadas a la sostenibilidad y protección del entorno. Esta capacitación contribuyó al desarrollo de competencias para la supervisión, control y mejora continua de los procesos asociados a la actividad viverista, en cumplimiento de la normativa vigente y los estándares establecidos por el ICA.

-Participó en la capacitación sobre Turismo de Familia Multiespecie, orientada por Guardianes Sub y la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible y Gestión Técnica Ambiental (SADS). Durante esta formación, adquirí conocimientos sobre enfoques de turismo responsable e incluyente que integran a los animales de compañía como parte del núcleo familiar, promoviendo su bienestar y el respeto por todas las formas de vida.

Asimismo, se abordaron lineamientos para el desarrollo de actividades turísticas sostenibles, la adecuada interacción entre visitantes, comunidades y fauna, así como buenas prácticas para la protección del entorno natural. La capacitación también permitió fortalecer competencias en sensibilización ambiental, convivencia responsable y promoción de iniciativas que articulen el turismo con la conservación y el desarrollo sostenible del territorio.

-Participó en la Convocatoria de Capacitación – Jornada de Educación Ambiental, orientada al fortalecimiento de conocimientos y competencias en la promoción de prácticas sostenibles y la protección del entorno. Durante esta jornada, se abordaron temas relacionados con la conservación

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

de los recursos naturales, la gestión adecuada de residuos sólidos, el uso responsable del agua y la importancia de la participación ciudadana en los procesos ambientales.

Asimismo, la capacitación permitió sensibilizar sobre el impacto de las actividades humanas en el medio ambiente, fomentando la adopción de hábitos responsables y el desarrollo de iniciativas comunitarias orientadas a la sostenibilidad. Se promovió el trabajo colaborativo, la educación como herramienta de transformación social y la implementación de acciones de mejora continua en el territorio.

Esta experiencia contribuyó al fortalecimiento de capacidades en educación ambiental, facilitación de procesos comunitarios y apropiación de buenas prácticas, en concordancia con los principios de sostenibilidad y gestión integral del entorno.

ACTIVIDAD2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

- Participó activamente en una jornada de limpieza y adecuación del terreno en las inmediaciones del acueducto comunitario de Cristo Rey, como actividad preparatoria para procesos de siembra y recuperación del área. Durante esta jornada, se realizaron labores de recolección, clasificación y disposición de residuos sólidos, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones ambientales y sanitarias del entorno.

En el desarrollo de la actividad, se lograron recolectar aproximadamente 40 kilogramos de residuos, incluyendo materiales aprovechables y no aprovechables, los cuales fueron debidamente separados en la fuente, siguiendo criterios de gestión integral de residuos sólidos. Posteriormente, estos fueron entregados a la empresa prestadora del servicio de aseo para su adecuada disposición final.

Asimismo, la jornada promovió la conciencia ambiental, el trabajo comunitario y el fortalecimiento de prácticas sostenibles orientadas a la protección de los recursos hídricos, especialmente en áreas estratégicas como el entorno del acueducto. Esta experiencia contribuyó al desarrollo de habilidades en gestión ambiental, participación comunitaria y ejecución de acciones de mejora en el territorio.

ACTIVIDAD3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

-Participó en una jornada ambiental desarrollada en el Hospital Mario Correa Rengifo, orientada al fortalecimiento de las zonas verdes y la promoción de prácticas sostenibles en el entorno institucional. Durante esta actividad, se llevó a cabo una siembra de especies ornamentales y polinizadoras, con el propósito de enriquecer la biodiversidad, favorecer los servicios ecosistémicos y contribuir a la generación de espacios más agradables y saludables para pacientes, visitantes y personal del hospital.

De manera complementaria, se desarrolló una charla de educación ambiental dirigida al personal, en la cual se abordaron temas relacionados con el cuidado y mantenimiento de jardines, la importancia de la biodiversidad en entornos urbanos y hospitalarios, así como la adopción de buenas prácticas para la conservación de las áreas verdes.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

Adicionalmente, se realizaron labores de mantenimiento en los tres jardines internos del hospital, incluyendo la adecuación de especies existentes, poda selectiva, limpieza general y retiro de material vegetal seco o en mal estado. Estas acciones contribuyeron a mejorar la estética, funcionalidad y salud de los espacios verdes, fortaleciendo el compromiso institucional con el bienestar ambiental y la sostenibilidad.

Esta experiencia permitió consolidar habilidades en trabajo en equipo, gestión ambiental, intervención de espacios verdes y sensibilización comunitaria, aportando al mejoramiento continuo del entorno y la calidad de vida de la comunidad hospitalaria.

ACTIVIDAD 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

-Participó en la capacitación sobre la Gestión y Tratamiento de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF), con enfoque en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante esta formación, fortalecí mis conocimientos en la adecuada recepción, análisis, trámite y respuesta oportuna de las PQRSDF, conforme a la normativa vigente y los principios de transparencia, eficiencia y servicio al ciudadano. Asimismo, se abordaron buenas prácticas para mejorar la atención al usuario, el seguimiento de casos y la implementación de acciones de mejora continua dentro de la gestión institucional.

-Participó en la capacitación sobre pautas de prevención en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con enfoque en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante esta formación, adquirí y reforcé conocimientos relacionados con la identificación de riesgos laborales, la implementación de medidas preventivas y la promoción de entornos de trabajo seguros y saludables. Asimismo, se abordaron lineamientos para el cumplimiento de la normativa vigente, el autocuidado, la prevención de incidentes y la mejora continua de los procesos institucionales, en concordancia con los principios de eficiencia y bienestar laboral establecidos en el MIPG.

-Participó en la Capacitación Virtual en Habilidades Blandas: Liderazgo, impartida por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con enfoque en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante esta formación, fortalecí competencias relacionadas con el liderazgo efectivo, la comunicación asertiva, el trabajo en equipo y la toma de decisiones orientadas al cumplimiento de objetivos institucionales.

Asimismo, se abordaron herramientas para la gestión del talento humano, el manejo de equipos de trabajo y la promoción de una cultura organizacional basada en valores, integridad y mejora continua. Esta capacitación permitió afianzar habilidades para liderar procesos de manera estratégica, fomentando la eficiencia, la innovación y el compromiso en el marco de la gestión pública y el desarrollo sostenible.

-Participó en la Jornada de Lenguaje Claro realizada en la Plazoleta de la Gobernación del Valle del Cauca, en el marco de estrategias institucionales orientadas al fortalecimiento de la comunicación con la ciudadanía, bajo el enfoque del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Durante esta actividad, se promovió la importancia de utilizar un lenguaje sencillo, comprensible y accesible en la elaboración de documentos, trámites y comunicaciones oficiales, con el fin de facilitar el acceso a la información pública y mejorar la relación entre la administración y los ciudadanos. Asimismo, se abordaron lineamientos y buenas prácticas para la redacción clara, la eliminación de tecnicismos innecesarios y la estructuración efectiva de los mensajes institucionales. La jornada permitió reforzar competencias en comunicación asertiva, transparencia y servicio al ciudadano, contribuyendo al mejoramiento de la gestión pública y al cumplimiento de los principios de eficiencia, inclusión y calidad en la atención, establecidos en el MIPG.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

T*F

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Correspondientes a la cuota número Cinco (5)- mes de Mayo, El contratista realizó el pago de la planilla No: 4647589800 y comprobante/autorización/CUS No.9637848314 del mes de abril de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SURA), Pensión (PROTECCION) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	2.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	2.500.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	2.500.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$10.000.0000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$12.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 2.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

No Aplica

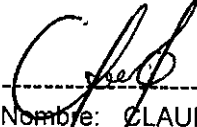
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

No aplica

Fecha del próximo informe 16 de JUNIO de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

15 días del mes de MAYO de 2026


 Nombre: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 C.C. 1116245876
 SUPERVISOR(A)